

KÜLTÜR MERKEZİ TAHSİS YÖNERGESİ

- Buttım Kültür Merkezi, Bursa Uluslar arası Tekstil Ticaret Merkezi Yönetim Planına göre Yönetim Kurulu tarafından, yönergeye göre yürütülür.
- Kültür Merkezini kullanmak isteyen Kurum, etkinlik tarihinden en az iki hafta önce, dilekçe ile Yerleşke İşletme Sorumlusuna müracaat ederek rezervasyon yaptırır.
- Kültür Merkezi; Yerleşke üyelerine, bakanlıklara ve bağlı kamu kurumlarına tahsisi hususunda kullanım ücreti ,Buttim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Salonu talep eden Kurum ile iki nüsha olarak “BUTTİM KÜLTÜR MERKEZİ ve ORTAK ALANLAR TAHSİS SÖZLEŞMESİ” hazırlanır.
- Gelen talep BUTTİM Yönetim Kurulu'na sunulur ve Yönetim Kurulu onayı ile kesinlik kazanır.
- Simultane alt yapısı mevcuttur. Tercüman ve Simultane ücretleri ile ses ve görüntü kayıt ücretleri kullanım ücreti dışındadır. Bu hizmetler etkinliği yapan kurum tarafından karşılanacaktır.
- Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak Mülki ve Mahalli idarelerden alınması gereken her türlü güvenlik önlemleri ve izinler düzenleyici kuruma aittir. Kültür Merkezi'nin tahsis edildiği gün Maliye, Emniyet, Belediye ve benzeri kamu kurumları ile düzenleyici kurum arasında doğabilecek olası sorunlardan Buttım Yönetimi sorumlu değildir.
- Etkinlik öncesi ve süresince giriş alanında etkinliği tanıtıcı nitelikte afiş, broşür, kitap, cd, vs. tanıtım malzemeleri ile ilgili yasal izinler düzenleyici kurum tarafından alınacaktır. Etkinliğin amacı dışında afiş, pankart gibi materyaller asılamaz.
- Kültür Merkezinin ücret bedelini zamanında yatırmayanların etkinliği iptal olur. İptal edilen etkinliklerin ücreti iade edilmez, ancak afet, ölüm vb. geçerli mazeretini belgelediği takdirde başvuru sahibine tahsis ücreti geri ödenir.
- Adına tahsis yapılan kurum, bu hakkını başka kişi veya kuruluşa devir edemez.
- Etkinlik günü, etkinliği gerçekleştirecek olan kurum/kişi ve katılımcıların beraberinde getireceği eşyaların kaybolmasından, tahribe uğramasından ve değerinde meydana gelebilecek zararlardan Buttım Yönetimi sorumlu değildir, sorumluluk etkinliği gerçekleştirene aittir.
- Kültür Merkezinde yanıcı, patlayıcı ve ateşle ilgili gösteri yapılamaz, kullanılamaz. Demirbaşa kayıtlı bulunan malzemeler Kültür Merkezi dışına çıkartılamaz, kaybolması veya zarar görmesi halinde faaliyeti tertip eden kurumdan bu zarar tahsil edilir.
- Kullanıcının hizmetine açık tutulan mekânlarda, kullanım süresi içinde meydana gelecek her türlü hasarı, faaliyeti tertip eden kurum tanzim eder.
- Kültür Merkezi dışında elektrik, malzeme vb. Yerleşke İşletme Sorumlusu bilgisi ve onayı alınmadan kullanılamaz.
- Başvuru sahibi gerekli durumlarda beraberinde getireceği ses, ışık sistemlerini veya diğer teknik teçhizatı veya Kültür Merkezinde bulunan ışık, ses veya

diğer teknik teçhizatı yerleşkenin teknik sorumluların onayı ve gözetimlerinde kullanabilir.

- Etkinliğin gerçekleşmesini izleyen en fazla 4 saat içinde etkinlikte kullanılan malzemelerin Kültür Merkezinden alınması ve taşınması gerekir. Malzemelerin kaybolmasından ya da hasara uğramasından Buttim Yönetimi sorumlu değildir.
- Etkinliğin biletli ya da ücretli olması halinde bilet satışı, kontrolü ve diğer hizmetleri için bulundurulması gerekli elemanlar etkinliği düzenleyen kuruluşa aittir
- Gerçekleştirilen etkinliklerin fotoğraf, video v.b.'lerinin alınabilmesi etkinliği gerçekleştirenin iznine bağlıdır. Buttim Yönetimi bu konuda hiç bir sorumluluğu üzerine almaz.
- Kültür Merkezi seyirci yerleşim düzeninin ilave sandalyelerle takviye edilmesi giriş-çıkış ve acil durumlar için sakıncalı bulunduğundan, mevcut koltuk sayısı kadar izleyici alınacaktır. Kültür Merkezi düzeninde Buttim Yönetimi bilgisi haricinde bir değişiklik yapılamaz ve demirbaş malzemeleri salon dışına çıkarılamaz.
- Kültür Merkezi duvar, kapı , tavan ve pencerelerine hiçbir şey yapıştırılamaz ve çakılamaz. Branda veya afiş talepleri olduğunda Kültür Merkezi Sorumlusuna bildirilmelidir.
- Kültür Merkezi tahsisi yapılan kurumlar izin aldıkları faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyet ve gösteride bulunamazlar. Faaliyeti tertip eden kurum yürürlükteki kanunlara bağdaşmayan faaliyetlerden sorumludur.
- Kültür Merkezi ve tüm müstemilatlarında İlgili Mevzuat gereği sigara içmek yasaktır. Etkinlik süresince bu hususa uyulması konusunda gerekli tedbirler kullanıcı tarafından alınacaktır. Bu hususta Buttim Yönetiminin olası zararlarını kullanıcı kurum tazmin eder.
- Kültür Merkezi tahsis talebinde bulunan kurum, yapacakları etkinliklerde , Salon içerisinde yiyecek, içecek ikramı yapamaz.
- Programda yapılacak değişiklik için en az üç gün önce Kültür Merkezi Sorumlusuna bilgi verilecek ve değişiklik konusunda onay alınacaktır. Aksi takdirde kullanım ücreti tahsil edilmiş olması halinde bu bedel iade edilmez, gelir kaydedilir.
- Otopark,WC,ücretsizdir.
- Etkinlik sonunda Kültür Merkezi Teknik Bölüm tarafından kontrol edilir.
- Yönergedeki anlaşmazlıklar için Bursa Mahkemeleri yetkilidir.